

# PROGRAM RADA

## 11.11 - Velika sala

09:00 - 09:30	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
09:30 - 09:45	Uvodna reč i predstavljanje predavača
09:45 - 10:55	<b>NABAVKA GRAĐEVINSKIH RADOVA - Dragana Kovačević</b>
10:55 - 11:25	Kafe pauza
11:25 - 12:35	<b>STANDARDI I INDIKATORI KVALITETA U TENDERSKOM DOKUMENTU - Ismet Bećiragić</b>
12:35 - 13:35	Ručak
13:35 - 14:45	<b>PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI I OKVIRNI SPORAZUM - Belma Šećibović</b>
14:45 - 15:00	Pauza
15:00 - 16:10	<b>ELEKTRONSKE PONUDE, ELEKTRONSKI DIREKTNI POSTUPAK (za ugovorne orgene) - Kemal Muhamedović</b>
16:10 - 16:20	Pauza
16:20 - 17:30	<b>KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA I EKONOMIJA JAVNIH NABAVKI - Miralem Kovačević</b>

## 11.11 - Mala sala

09:30 - 09:45	Uvodna reč i predstavljanje predavača
09:45 - 10:55	<b>KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE EKVIVALENTNOSTI STANDARD - Ismet Bećiragić</b>
10:55 - 11:25	Kafe pauza
11:25 - 12:35	<b>IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA - Dragana Kovačević</b>
12:35 - 13:35	Ručak
13:35 - 14:45	<b>PRAVNA ZAŠTITA PREDLAŽE ZA PONUĐAČE - Miralem Kovačević</b>
14:45 - 15:00	Pauza
15:00 - 16:10	<b>ANALIZA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA ASPEKTA PRIPREME PONUDE - Belma Šećibović</b>

16:10 - 16:20 Pauza

16:20 - 17:30 **ELEKTRONSKE PONUDE, ELEKTRONSKI DIREKTNI POSTUPAK (za ponuđače) - Kemal Muhamedović**

**12.11 - Velika sala**

09:00 - 10:10 **JAVNE NABAVKE IZMEĐU TEORIJE I PRAKSE - Đenan Salčin**

10:10 - 10:40 Pauza

10:40 - 11:50 **TENDERSKA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - 1. DIO - Amir Rahmanović**

11:50 - 12:05 Pauza

12:05- 13:20 **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA - Ivana Grgić**

13:20 - 13:50 **Izvlačenje sretnih dobitnika poklona**

13:50 - 14:50 Ručak

14:50 - 16:00 **TENDERSKA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - 2. DIO - Amir Rahmanović**

## **Đenan Salčin - direktor Agencije za javne nabavke BiH**

**12.11 - Velika sala  
09:00 - 10:10**

### **JAVNE NABAVKE IZMEĐU TEORIJE I PRAKSE**

- Uloga i rad AJN. Najčešće zloupotrebe u postupcima javnih nabavki, Nacrt o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama koje trebaju doprinijeti transparentnosti i efikasnosti postupaka javnih nabavki, te koje su novine predviđene kada je u pitanju prevencija i sankcioniranje zloupotreba.

## **Dr. Ismet Bećiragić - član Ureda za razmatranje žalbi**

**11.11 - Velika sala  
11:25 - 12:35**

### **STANDARDI I INDIKATORI KVALITETA U TENDERSKOM DOKUMENTU**

- Standardi, pojam i definicija;
- Standardi sistema kvaliteta;
- Standardi serije ISO 9000;
- Standardi u postupcima javnih nabavki;
- BAS EN ISO 9000:2015;
- ISO 14001:2015;
- Sličnosti između standard ISO 14001 i ISO 9001;
- Razlike između standard ISO 14001 i ISO 9001;
- BSI PAS 99 - Specifikacija zajedničkih zahtjeva za sistem upravljanja kao okvir za integraciju;
- Šta ugovorni organ treba imati u vidu kad se poziva na određen standard u tenderskom dokumentu.

## **Dr. Ismet Bećiragić - član Ureda za razmatranje žalbi**

**11.11 - Mala sala  
09:45 - 10:55**

### **KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE EKVIVALENTNOSTI STANDARD**

- Kriterij za određivanje ekvivalentnosti norme u odnosu na oblast čovjekovog života;
- Kriterij za određivanje ekvivalentnosti norme u odnosu na principe norme;
- Kriterij za određivanje ekvivalentnosti norme u odnosu na zajedničke elemente sistema upravljanja kvalitetom;
- Kriterij za određivanje ekvivalentnosti norme preko indikatora kvaliteta;
- Primjer iz prakse.

**Kemal Muhamedović**  
**- Ekspert za elektronske javne nabavke i razvoj poslovnih informacionih sistema u**  
**AJN i administrator portala e-nabavke**

**11.11 - Velika sala**  
**15:00 - 16:10**

**ELEKTRONSKE PONUDE**

- Kako kreirati i imenovati komisiju u elektronskom postupku?
- Koja je uloga odgovorne osobe u elektronskom postupku?
- Koja je uloga operatera/članova tima u elektronskom postupku?
- Kako kreirati elektronski postupak?
- Kako dodati uslove učešća u elektronski postupak?
- Na koji način se vrši evaluacija pristiglih ponuda?
- Na koji način postaviti pitanje ponuđaču?
- Kako tražiti pojašnjenje neprirodno niske cijene?
- Kako poslati zahtjev za ispravkom računске greške?
- Na koji način se zakazuje e-aukcija u elektronskom postupku?
- Kako poslati preporuku za dodjelu/poništenje?
- Kako prihvatiti ili odbiti preporuku?
- Kako objaviti ili staviti van snage odluku?
- Kako vratiti postupak komisiji na odlučivanje ili u fazu evaluacije?
- Od kada se računaju rokovi za žalbu u elektronskom postupku?

**ELEKTRONSKI DIREKTNI POSTUPAK**

- Kako objaviti javni poziv za dostavu informativnih ponuda
- Kako objaviti zatvoreni poziv za dostavu informativnih ponuda
- Kako objaviti kombinovani poziv za dostavu informativnih ponuda
- Kako tražiti ispravku računске greške
- Kako dostaviti izvještaj o provedenom u elektronskom direktnom postupku

**PITANJA I OGOVORI**

- Opšta pitanja iz prakse vezana za korištenje Portala JN [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

**Kemal Muhamedović**  
**- Ekspert za elektronske javne nabavke i razvoj poslovnih informacionih sistema u**  
**AJN i administrator portala e-nabavke**

**11.11 - Mala sala**  
**16:20 - 17:30**

**ELEKTRONSKE PONUDE**

- Kako kreirati tim u elektronskom postupku?
- Ko kreira i imenuje odgovornu osobu u elektronskom postupku i koja je uloga odgovorne osobe?
- Kako pripremiti i dostaviti elektronsku ponudu?

- Kako izmjeniti ponudu koju ste poslali?
- Kako zaštititi ponudu?
- Kako prihvatiti ili odbiti zahtjev za ispravkom računске greške?
- Koja dio ponude se dostavlja u elektronskom obliku a koji u fizičkom?
- Na koji način se obavještavaju ponuđači u elektronskom postupku?
- Od kada teku rokovi za žalbu u elektronskom postupku?

### **ELOKTRONSKI DIREKTNI POSTUPAK**

- Gdje se objavljuju pozivi za dostavu informativnih ponuda?
- Kako dostaviti ponudu u elektronskom direktnom postupku?
- Kako izmjeniti ponudu?
- Kako prihvatiti/odbiti zahtjev za ispravkom računске greške?
- Na koji način se obavještava ponuđač o prihvatanju informativne ponude?

### **PITANJA I OGOVORI**

- Opšta pitanja iz prakse vezana za korištenje Portala JN [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

**Belma Šećibović - Šef grupe za normativno-pravne poslove AJN**

**11.11 - Velika sala  
13:35 - 14:45**

### **PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI**

- Svrha i značaj planiranja javnih nabavki
- Kada se izrađuje Plan javnih nabavki?
- Dinamika i učesnici u procesu planiranja
- Praćenje realizacije Plana javnih nabavki
- Kako prikazati višegodišnje nabavke i ugovore iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama u Planu javnih nabavki?
- Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke
- Izmjene Plana javnih nabavki
- Mogućnost objave Plana javnih nabavki na Portalu javnih nabavki
- Kako provesti nabavku u slučaju kada Plan nabavki nije usvojen?
- Preporuke revizije

### **OKVIRNI SPORAZUM**

- Kada se primjenjuje okvirni sporazum?
- Vrste okvirnog sporazuma
- Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma
- Priprema tenderske dokumentacije za zaključivanje okvirnog sporazuma
- Procjena vrijednosti nabavke
- Vremensko trajanje okvirnog sporazuma
- Sklapanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma
- Realizacija okvirnog sporazuma
- Problemi u praksi kod realizacije okvirnog sporazuma

**Belma Šećibović - Šef grupe za normativno-pravne poslove AJN**

**11.11 - Mala sala  
15:00 - 16:10**

**ANALIZA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA ASPEKTA PRIPREME PONUDE**

- Pravo kandidata/ponuđača u postupcima javnih nabavki
- Kvalifikacija kandidata/ponuđača
- Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije
- Tehničke specifikacije
- Redovni i vanredni pravni lijekovi
- Zahtjev za praćenje
- Povjerljivost u postupku javne nabavke

**Dragana Kovačević - Načelnika Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove opštine  
Laktaši i Akreditovani predavač AJN**

**11.11 - Velika sala  
09:45 - 10:55**

**NABAVKA GRAĐEVINSKIH RADOVA**

- Specifični zahtjevi tenderske dokumentacije za izvođenje radova
- Preporuke za izbor kriterija za ocjenu ponuda za izvođenje radova
- Uslovi za zaključenje ugovora za izvođenje radova
- Bitni elementi ugovora koji se odnose na izvođenje radova (rokovi za izvođenje, početak radova, završetak radova, otklanjanje nedostataka)
- Nadzor nad izvođenjem radova
- Mogući problemi prilikom realizacije ugovora

**Dragana Kovačević - Načelnika Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove opštine  
Laktaši i akreditovani predavač AJN**

**11.11 - Mala sala  
11:25 - 12:35**

**IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA**

- Specifična dokumentacija za dostavljanje ponuda za izvođenje radova
- Način određivanja cijene i smanjenje cijene u e-aukciji
- Neprirodno niska cijena i preferencijalni tretman
- Uslovi za zaključenje ugovora za izvođenje radova
- Obaveze izvođača radova
- Realizacija ugovora (rokovi za izvođenje radova, otklanjanje nedostataka pri izvođenju radova, podugovaranje)
- Mogući problemi prilikom izvođenja radova

**Miralem Kovačević**  
**- Viši stručni saradnik za javne nabavke u Vladi Brčko distrikta BiH i akreditovani predavač AJN**

**11.11 - Velika sala**  
**16:20 - 17:30**

#### **KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA I EKONOMIJA JAVNIH NABAVKI**

- Najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora
- Ekonomski najpovoljnija ponuda kao kriterij za dodjelu ugovora u primjeni u Bosni i Hercegovini
- Ekonomski najpovoljnija ponuda - alternativni pogledi
- "Scoring" formule i alternativni načini bodovanja
- Podkriteriji za dodjelu ugovora i način utvrđivanja relativnog učešća
- "TCO" kriterij za dodjelu ugovora i troškovi životnog ciklusa proizvoda

**Miralem Kovačević**  
**- Viši stručni saradnik za javne nabavke u Vladi Brčko distrikta BiH i akreditovani predavač AJN**

**11.11 - Mala sala**  
**13:35 - 14:45**

#### **PRAVNA ZAŠTITA PREDLAŽE ZA PONUĐAČE**

- Uvid u ponude i stanje predmeta
- Izjavljivanje žalbe pred ugovornim organom
- Aktivna legitimacija
- Način izjavljivanja žalbe
- Sadržaj i forma žalbe
- Rokovi za izjavljivanje žalbe
- Postupanje u slučaju usvajanja/odbijanja žalbe

**Ivana Grgić - Viši stručni saradnik u Resoru za upravljanje investicijama  
Ministarstva finansija RS i akreditovani predavač AJN**

**12.11 - Velika sala**  
**12:05- 13:20**

#### **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

- Otvaranje ponuda (obaveze ugovornih organa i prava ponuđača)
- Provjera kvalifikacionih dokaza ponuđača (najčešći propusti u ponudama koji se ne bi smjeli ponavljati i koje ponuđači lako mogu izbjeći)
- Provjera tehničkih specifikacija i postupanje sa uzorcima (ukoliko su isti traženi)
- Rokovi plaćanja u postupcima javnih nabavki
- Pojašnjenje neprirodno niskih cijena, kada se ispituje i kako ispravno postupati (praksa Suda BiH),
- Odbijanje ponude zbog formalnih nedostataka?
- Pojašnjenje ponude i dopuna ponude, šta se smije, a šta se ne smije
- Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, i šta sve ulazi u zapisnik

- Uvid u ponude kada je predviđena e-aukcija
- Drugi mogući propusti u ocjeni ponuda za koje je važno i da ugovorni organi i ponuđači vode računa.

**Amir Rahmanović - Šef odjeljenja za javne nabavke u gradskoj upravi Tuzla i akreditovani predavač AJN**

**12.11 - Velika sala  
10:40 - 11:50 - 1. dio  
14:50 - 16:00 - 2. dio**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

- Tenderska dokumentacija u otvorenom postupku i u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda (sličnosti i razlike, zakonski propisi);
- Kako pravilno definisati kvalifikacione uslove i dokaze za učešće u postupku javne nabavke;
- Izbor kriterija za dodjelu ugovora ( koji kriterij odabрати ekonomski najpovoljniju ponudu ili najnižu cijenu);
- Tehničke specifikacije i opis predmeta nabavke (kako ih sačiniti);
- Ispravno definisanje odredbi za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u tenderskoj dokumentaciji;
- Ispravno sačinjavanje Obrasca za cijenu;
- Upiti ponuđača u vezi tenderske dokumentacije (kako postaviti upit i u kojem roku, kako odgovoriti na pitanje i u kojem roku)
- Izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- Kako ispravno čitati tendersku dokumentaciju kako bi se uspješno pripremila prihvatljiva ponuda;
- Žalba na tendersku dokumentaciju – kako postupiti?

-